

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Функциональный компонент "Стационар" 3.0.3-301. Модуль "АРМ
старшей медсестры" 3.0.3-301_1

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ старшей медсестры" 3.0.3-301_1.....	9
4.1	Общая информация.....	9
4.1.1	Назначение АРМ.....	9
4.1.2	Условия доступа к АРМ.....	9
4.2	Описание главной формы АРМ.....	10
4.2.1	Панель фильтров.....	10
4.2.2	Журнал рабочего места.....	10
4.2.3	Панель управления.....	12
4.2.4	Боковая панель.....	14
4.3	Работа в журнале рабочего места.....	15
4.3.1	Размещение пациента на койке.....	15
4.4	Работа в электронной медицинской карте.....	18
4.4.1	Действия с лекарственными назначениями.....	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ старшей медсестры" 3.0.3-301_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ старшей медсестры" 3.0.3-301_1 предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о размещении пациента в стационаре и выполнении лекарственного назначения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

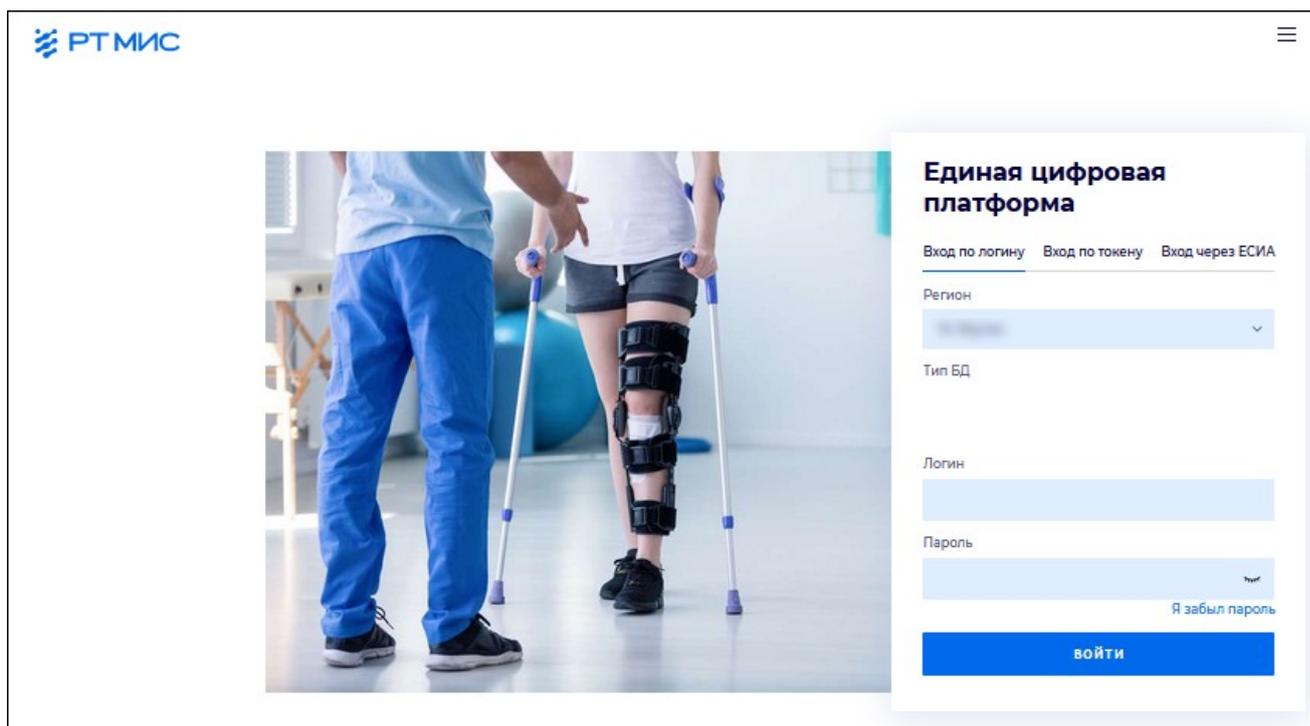
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание - Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ старшей медсестры" 3.0.3-301_1

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место старшей медсестры предназначено для автоматизации обработки информации о поступивших и выполненных назначениях.

4.1.2 Условия доступа к АРМ

Для организации доступа к АРМ старшей медсестры должны быть соблюдены следующие условия:

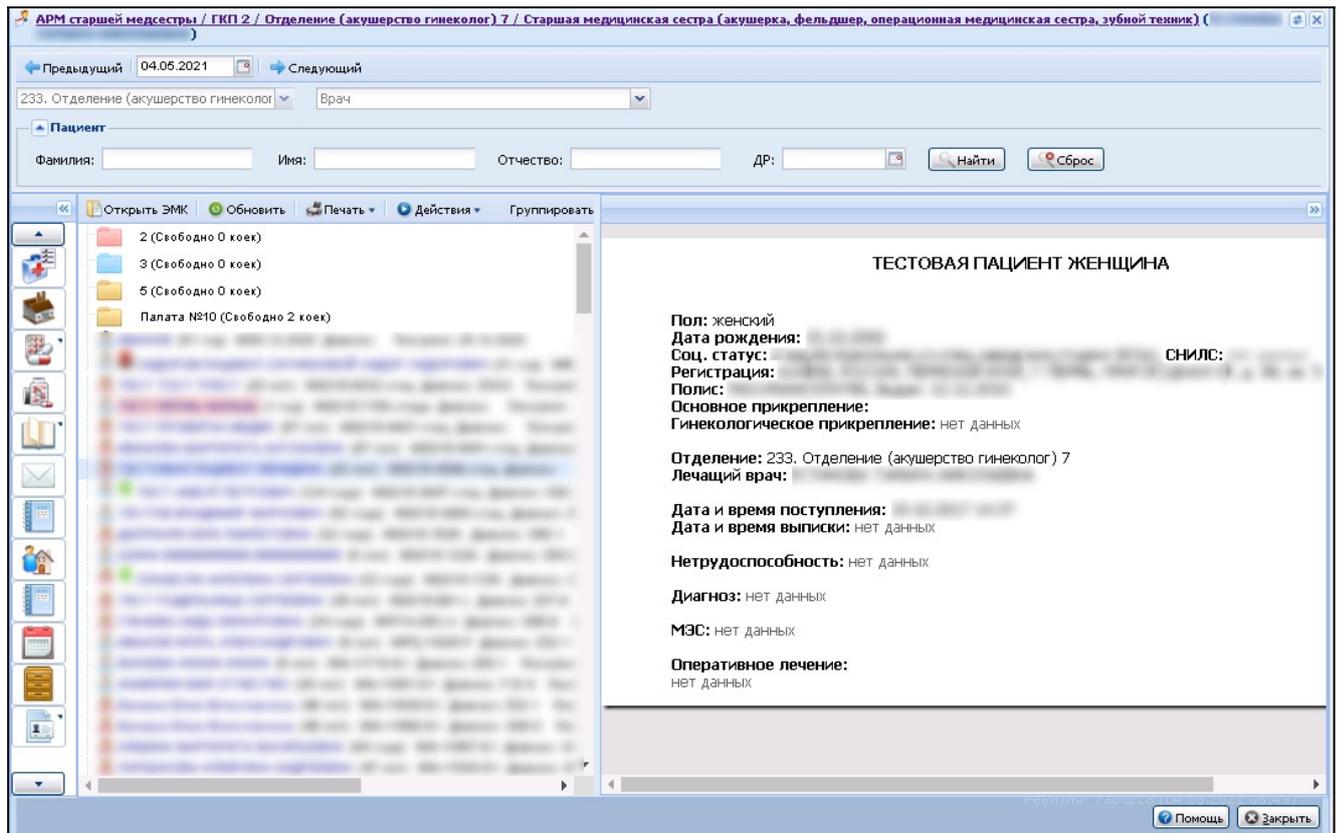
- у сотрудника на текущую дату открыто место работы, связанное со строкой штатного расписания, содержащей должность "116. Старшая медицинская сестра";
- место работы должно быть в стационаре;
- учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Пользователь МО".

Условие доступа к меню "Медикаменты":

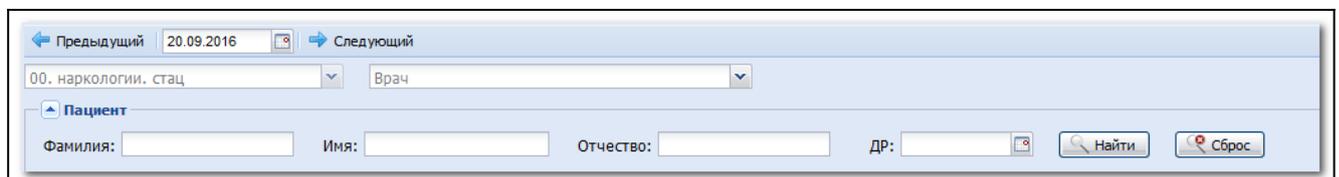
- в справочнике "Контрагентов" для отделения должен быть добавлен контрагент, соответствующий отделению старшей медсестры.

АРМ старшей медсестры используется только вместе с модулем учета медикаментов - Аптека МО. Если МО работает с Модулем АРМ товароведа, то старшая МС не сможет принимать участие в учете ЛС.

4.2 Описание главной формы АРМ



4.2.1 Панель фильтров



Для отображения панели фильтров списка заявок:

- нажмите кнопку "Фильтры", расположенную в шапке списка заявок;
- отобразится строка для ввода параметров фильтра;
- введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу "Enter";
- список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Очистить".

4.2.2 Журнал рабочего места

Журнал рабочего места состоит из следующих разделов:

- сведения о пациентах и палатах;
- просмотр данных пациента.

4.2.2.1 Сведения о пациентах и палатах

В списке пациентов отображается информация о пациентах отделения врача, с группировкой по палатам, с информацией о занятости палат. Первый уровень - палаты, второй уровень - койки.

В системе предусмотрены следующие виды палат:

- общая – желтый цвет.
- женская – красный цвет.
- мужская – синий цвет.
- палаты повышенной комфортности отмечены знаком +.

Пациенты не определенные в палату отображаются в списке ниже палат отделения (на койках).

Пациенты, переведенные из других отделений, сгруппированы в папке "Переведены из других отделений".

На занятых койках отображаются сведения о пациенте, занимающем койку:

- пол – в виде индикатора;
- Ф. И. О.;
- возраст – возраст пациента на дату госпитализации;
- № карты;
- диагноз;
- дата поступления;
- дата выписки;
- выполнение МЭС в днях и в процентах.

При наведении курсора на индикатор отобразится наименование индикатора:

- "В реанимации"  – индикатор нахождения пациента в реанимации;
- "Пациент прооперирован"  – индикатор выполненной операции. В наименовании индикатора отображается дата выполнения операции;
- "Запланирована выписка пациента"  – индикатор даты планируемой выписки. Отображается, если заполнена дата выписки. В наименовании индикатора отображается планируемая дата выписки;

4.2.2.2 Просмотр данных пациента

Область для просмотра информации о выбранном пациенте в списке пациентов.

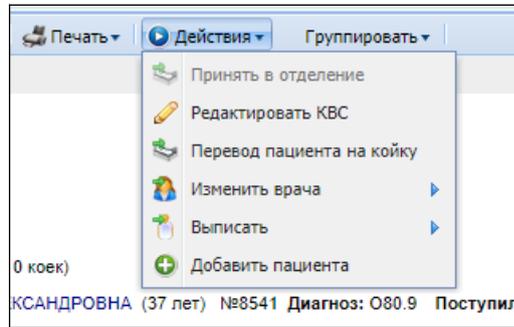
При выборе пациента в панели просмотра отображается краткая информация из истории лечения, которая содержит:

- полные сведения о пациенте;
- отделение и лечащий врач;
- дату поступления;
- дату выписки;
- данные о ЛВН;
- диагноз;
- МЭС: наименование и срок лечения;
- индикатор выполнения МЭС;
- данные об оперативном лечении.

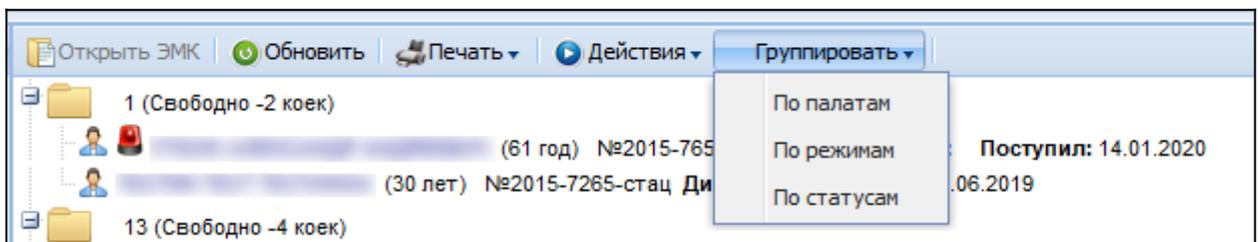
4.2.3 Панель управления

Панель управления списком заявок позволяет выполнить следующие действия:

- "Открыть ЭМК" - открыть ЭМК выбранного пациента.
- "Обновить" - обновить список пациентов.
- "Печать":
 - "Список" – в новой вкладке браузера отображается печатная форма с перечнем пациентов;
 - "Лист регистрации переливания трансфузионных сред (005/у)" – в новой вкладке браузера отображается печатная форма "005/У Лист регистрации переливания трансфузионных сред";
 - "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у)" – отображается форма "Печать журнала регистрации переливания трансфузионных сред" для указания периода дат. При нажатии кнопки "Принять" в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред"
 - "Форма № 1-84 Порционник на питание больных" – в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Порционник на питание больных".
- "Действия":



- "Принять в отделение" – при нажатии отображается форма "Размещение пациента", недоступно для пациентов со статусом "Не поступал"
- "Редактировать КВС" – открыть КВС для редактирования;
- "Перевод пациента на койку";
- "Изменить врача" – при нажатии кнопки отобразится подменю для выбора врача, для выбора доступны врачи, имеющие место работы на дату выполнения действия.
- "Выписать";
- "Добавить пациента" – добавление пациента в список пациентов отделения. Кнопка неактивна, если в настройках МО установлен флаг "Запретить создание КВС в профильных отделениях".
- "Группировать":
 - "По палатам" – по номерам палат.
 - "По режимам" – общий, полупостельный, постельный, строгий постельный, без режима.
 - "По статусам" – вновь поступивший, в отделении, к выписке, переведены из других отделений, выписан, не поступал.



Выполнение действий можно осуществить либо при помощи кнопок на панели управления, либо при помощи контекстного меню записи о пациенте.

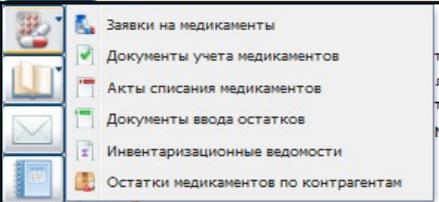
Действия, выполнение которых в отношении выбранного пациента невозможны, обозначены серым цветом (заблокированы).

Кнопки работы с формой – используются для управления формой.

4.2.4 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка с изображением стрелки  в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки расположенные вверху и внизу списка.

	– Вызов журнала назначений
	– Склад остатков МО
	<ul style="list-style-type: none"> – Медикаменты: – Заявки на медикаменты – Документы учета медикаментов – Документы списания медикаментов – Документы ввода остатков – Инвентаризационные ведомости – Остатки медикаментов <p>Примечание</p> <p>Кнопка доступна если на форме Настройки в разделе "Учет медикаментов", выбран флаг "Аптека МО".</p>
	<p>Заявки на закуп ЛС.</p> <p>При нажатии отображается форма "Заявки на закуп ЛС" со списком заявок отделения, в котором работает старшая медсестра.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Создать документ учета медикаментов <p>Примечание</p> <p>Кнопка доступна если на форме Настройки в разделе "Учет медикаментов", выбран флаг "Аптека МО".</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Справочники: – Контрагенты – Справочники системы учета медикаментов – Справочник медикаментов – Список МЭС. Просмотр – Цены на ЖНВЛП - справочник доступен в режиме просмотра; – Предельные надбавки на ЖНВЛП - справочник доступен в режиме просмотра;
	– Вызов журнала уведомлений
	– Вызов формы для формирования отчетов
	– Журнал выбывших

	Журнал учёта рабочего времени сотрудников
	Ведение расписания
	График дежурств среднего медперсонала

4.3 Работа в журнале рабочего места

4.3.1 Размещение пациента на койке

Для размещения пациента на койке в профильном отделении предназначена форма размещения пациента.

Путь доступа к форме:

- при нажатии кнопки "Перевод пациента на койку" в контекстном меню кнопки "Действия";
- при нажатии кнопки "Госпитализировать" в контекстном меню записи о пациенте в АРМ приемного отделения;
- при нажатии кнопки "В реанимацию" в контекстном меню записи о пациенте в АРМ приемного отделения;
- при нажатии кнопки "Размещение" в контекстном меню записи о пациенте на форме "Ожидают размещения". Форма доступна при нажатии кнопки "Ожидают размещения/выписки" на форме "Коечный фонд".

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №1. Свободных коек 4 из 5		
1	гастроэнтерологические дл...	
2	гастроэнтерологические дл...	
4	гастроэнтерологические дл...	
5	гастроэнтерологические дл...	
v Палата №2. Свободных коек 8 из 9		
6	гастроэнтерологические дл...	
8	гастроэнтерологические дл...	
9	гастроэнтерологические дл...	
10	гастроэнтерологические дл...	
16	гастроэнтерологические дл...	
17	гастроэнтерологические дл...	
18	гастроэнтерологические дл...	
19	гастроэнтерологические дл...	

В верхней части формы отображается Ф. И. О. пациента.

Форма разделена на две части: в левой расположена панель фильтров, в правой – перечень свободных коек в отделении.

Поля на панели фильтров:

- "Дата и время размещения" – по умолчанию указана текущая дата. Доступно для редактирования, если форма вызвана из АРМ приемного отделения;
- "Планируемая дата выписки" – отображается и обязательно для заполнения, если на форме "Настройки", на уровне "Стационар", установлен флаг "Автоматическое создание расписания". По умолчанию заполняется планируемой датой выписки из движения:
 - если планируемая дата выписки из движения раньше текущей даты, то отображается дата, следующая за текущим днем;
 - если планируемая дата выписки в движении не заполнена, значение по умолчанию устанавливается по средней продолжительности нахождения в стационаре, или через 10 дней после госпитализации.

- "Отделение" – поле с выпадающим списком наименований отделений, доступно для редактирования, если форма вызвана из журнала АРМ приемного отделения. Отображаются профильные отделения, связанные с приемными на форме "Отделение", на вкладке "Основные данные". Доступен поиск отделения по вводу наименования с клавиатуры. В выпадающем списке отображаются отделения, которые относятся к группам:
 - "Дневной стационар при стационаре";
 - "Дневной стационар при поликлинике";
 - "Круглосуточный стационар";
 - "Стационар на дому".
- "Реанимация" – поле выбора реанимационных служб. Отображается, если форма вызвана нажатием кнопки "В реанимацию" из АРМ врача приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Отделение";
- "Лечащий врач" – поле с выпадающим списком, отображается, если форма вызвана при приеме пациента из любого АРМа (действие "принять пациента" в стационаре, приемном отделении, старшей медсестры);
- "Профиль койки" – поле с выпадающим списком незакрытых профилей коек, заведенных на отделении в коечном фонде;
- "Без размещения" – поле типа флаг. При установке флага область с выбором коек становится недоступна;
- "Экстренные" – поле типа флаг. При установке флага отображаются койки, зарезервированные под экстренных пациентов;
- "Замечания к работе бригады СМП" – поле предназначено для ввода комментария по работе бригады скорой медицинской помощи. Поле отображается, если в ЭМК в разделе "Поступление в приемное", на вкладке "Направление", в поле "Доставлен" указано значение "Скорая помощь". Предназначено для информирования пользователя.

Перечень свободных коек в отделении представлен в виде таблице со столбцами:

- "№ койки" – отображается номер койки;
- "Профиль койки" – отображается профиль койки. Перед профилем отображается , если у койки есть атрибут "Экстренная койка";
- "Резервы за пациентом" – отображается ближайший резерв на койку.

Если у коек есть связь с палатой, то койки группируются по палатам. Для каждой группы отображается следующая информация:

- номер палаты;
- половая принадлежность – если палата смешанная, половая принадлежность не указывается;
- количество свободных коек в палате;
- общее количество коек в палате.

При нажатии кнопки  раскрывается информация по койкам в палате.

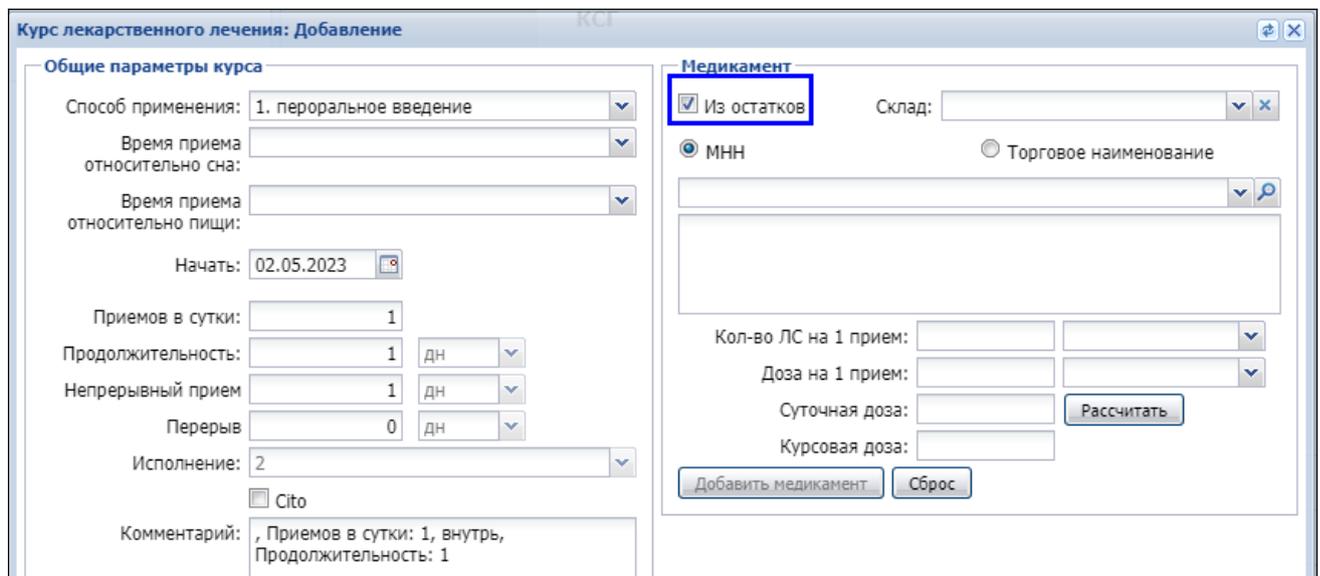
Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии форма закрывается, сохранение не выполняется;
- "Сохранить" – при нажатии происходит сохранение данных на форме.

4.4 Работа в электронной медицинской карте

4.4.1 Действия с лекарственными назначениями

Для выполнения лекарственного назначения со списанием медикаментов ранее на пациента должно быть назначено лекарственное лечение в разделе "Назначения". При назначении лечения, на форме "Курс лекарственного лечения" должен быть установлен флаг "Из остатков" для назначения препаратов со склада отделения.



Курс лекарственного лечения: Добавление

Общие параметры курса

Способ применения: 1. пероральное введение

Время приема относительно сна:

Время приема относительно пищи:

Начать: 02.05.2023

Приемов в сутки: 1

Продолжительность: 1 дн

Непрерывный прием: 1 дн

Перерыв: 0 дн

Исполнение: 2

Cito

Комментарий: , Приемов в сутки: 1, внутрь, Продолжительность: 1

Медикамент

Из остатков Склад: [dropdown]

МНН Торговое наименование

[dropdown]

Кол-во ЛС на 1 прием: [input] [dropdown]

Доза на 1 прием: [input] [dropdown]

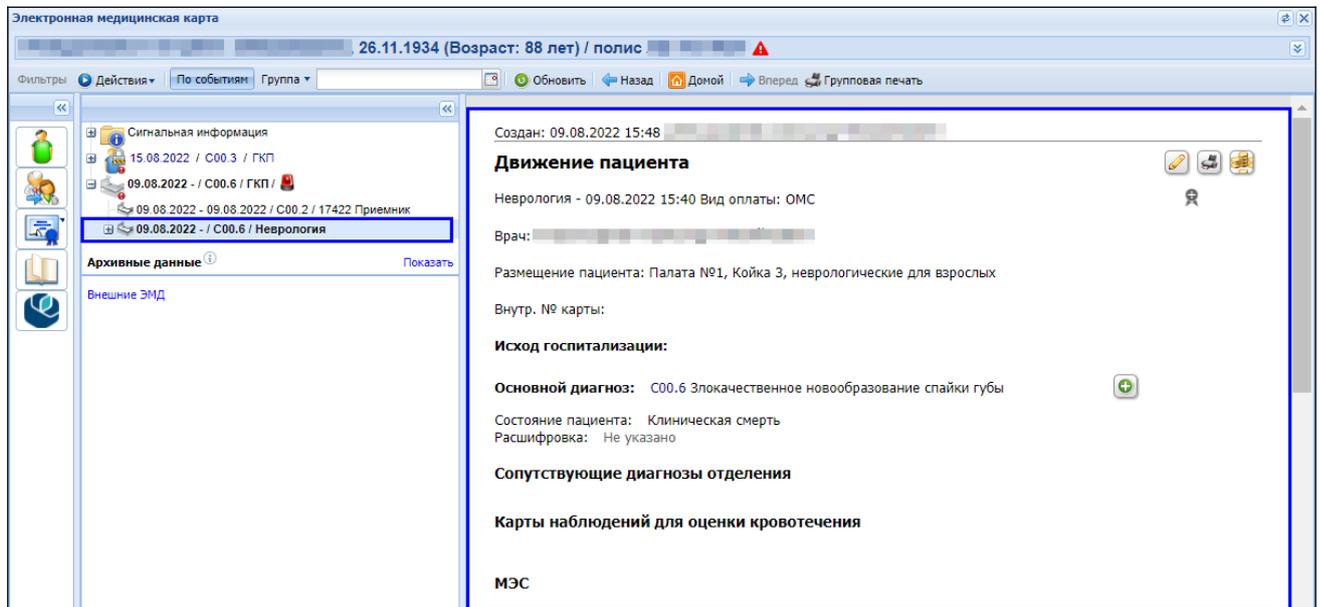
Суточная доза: [input]

Курсовая доза: [input]

Выполнение назначения реализовано в разделе "Назначения" в ЭМК пациента.

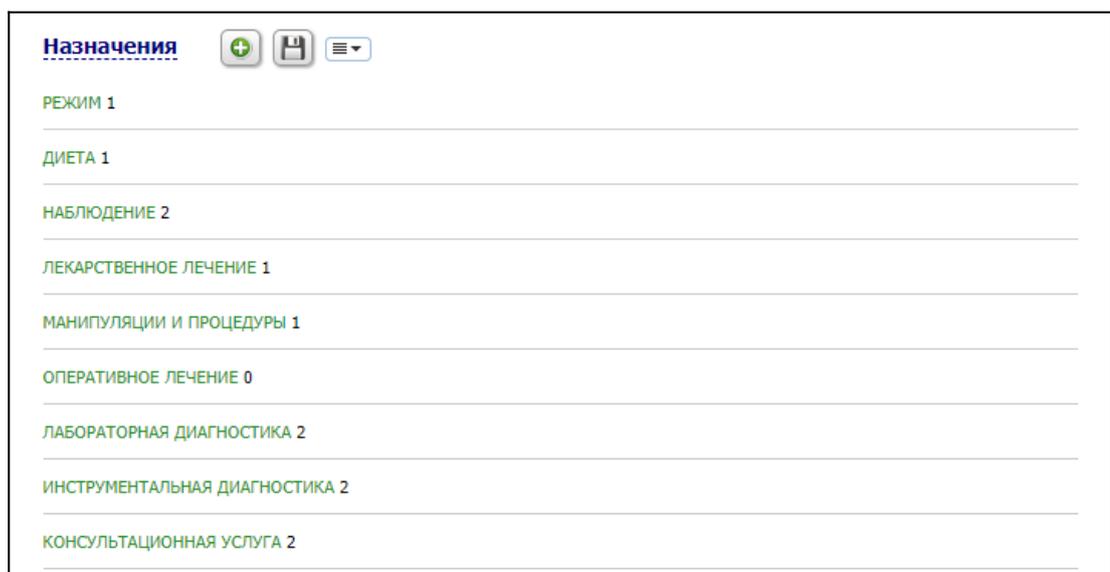
Для доступа к разделу:

- выберите запись о пациенте на главной форме АРМ и нажмите кнопку "Открыть ЭМК". Отобразится ЭМК пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения;
- выберите движение в профильном отделении в списке случае лечения. В правой части формы отобразится интерактивный документ "Движение пациента";



- перейдите в раздел "Назначения". Отобразятся назначения пациента, в том числе "Лекарственное лечение".

Раздел "Назначения" предназначен для добавления назначений в рамках случая лечения.

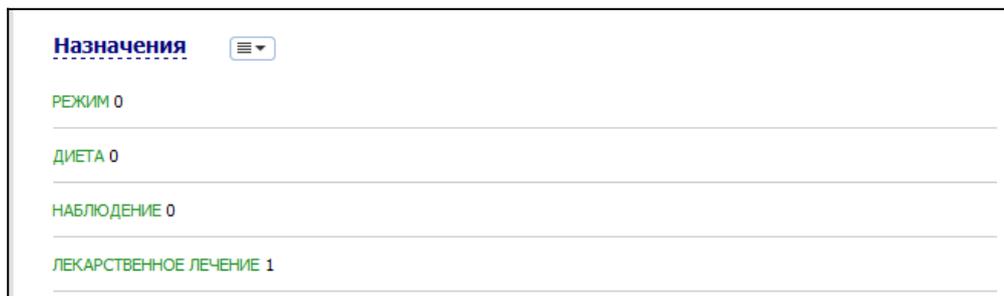


Доступно добавление следующих типов назначений:

- "Режим";
- "Диета";

- "Наблюдение";
- "Лекарственное лечение"
- "Манипуляции и процедуры";
- "Оперативное лечение";
- "Лабораторная диагностика";
- "Инструментальная диагностика";
- "Консультационная услуга".

Справа от наименования раздела "Лекарственное лечение" отображается количество назначений.

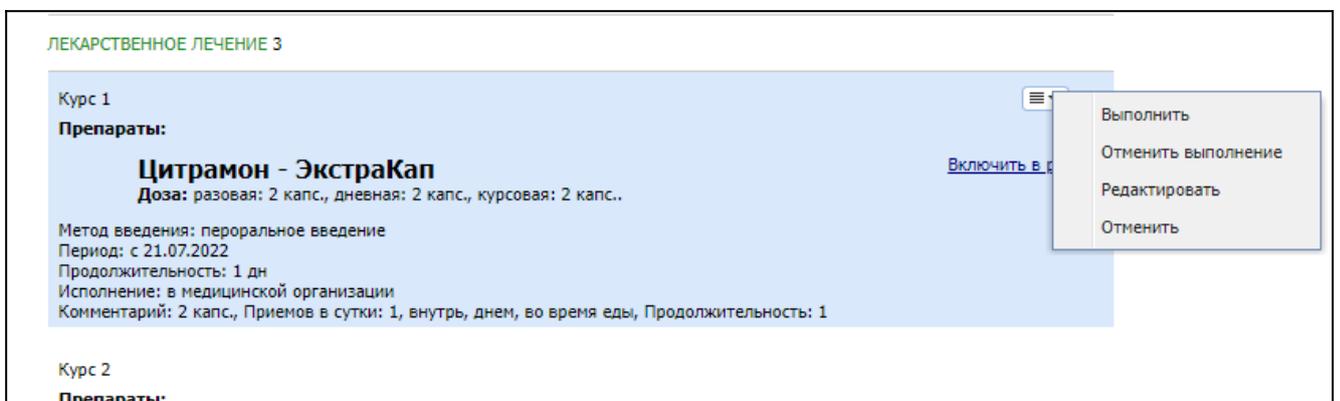


Для добавления назначения наведите курсор на наименование раздела и нажмите кнопку "Добавить".

ЛЕКАРСТВЕННОЕ ЛЕЧЕНИЕ 1 + [Добавить](#)

Отобразится форма "Курс лекарственного лечения".

Для просмотра всех лекарственных назначений или курсов лечения нажмите на заголовок раздела "Лекарственные назначения". При наведении курсора на запись о курсе лечения отображается его содержание в кратком виде:



Раздел содержит следующую информацию:

- "Курс <Порядковый номер курса>";

- список препаратов в курсе;
- "Метод введения";
- "Период";
- "Продолжительность";
- "Исполнение";
- "Комментарий".

При наведении курсора на запись о курсе лечения отображается кнопка меню .

При нажатии кнопки доступны следующие действия с лекарственными назначениями:

- "Выполнить" – при нажатии у назначения в выбранную дату устанавливается статус "Выполнено". Действие доступно, если у назначения не установлен статус "Выполнено";
- "Выполнить со списанием" – при нажатии выполняется списание медикаментов, отображается форма "Строка документа". Действие доступно, если:
 - на остатках отделения есть нужные медикаменты;
 - в ячейке не установлена отметка "Выполнено";
- "Отменить выполнение" – при нажатии происходит отмена выполнения назначения. Если препараты назначались из остатков отделения, то происходит проверка факта списания медикаментов со склада. Если медикаменты еще не списаны со склада, отображается сообщение: "Отменить факт выполнения назначения? Да/Нет". При нажатии "Да", происходит отмена назначения. Если медикаменты уже списаны со склада, отображается сообщение: "Отмена выполнения невозможна, т.к. медикаменты уже списаны со склада". При нажатии кнопки "Ок". При нажатии форма закрывается, отмена не выполняется.
- "Редактировать" – отображается форма "Курс лекарственного лечения" для редактирования параметров назначения;
- "Отменить" – при нажатии происходит отмена назначения. При отмене курсового дня с частично выполненными назначениями отобразится сообщение: "Корректировка невозможна – имеются выполненные назначения". Действие доступно, если назначение не выполнено.

4.4.1.1 Выполнение курса

Для редактирования курса наведите курсор на запись о назначении и нажмите кнопку

меню . В контекстном меню выберите пункт "Выполнить". Отобразится меню действий:

- "Выполнить" – при нажатии на кнопку выполняется отметка о выполнении назначения;
- "Выполнить с использованием медикаментов" – при нажатии кнопки, если в назначении несколько медикаментов, то отобразится форма "Списание медикаментов", иначе – отобразится форма "Строка документа".

Кнопка доступна, если все медикаменты из назначения можно списать со склада отделения.

Кнопка недоступна при выполнении хотя бы одного условия:

- курс лекарственного лечения связан с курсом манипуляций и процедур;
- для записи установлена причина невыполнения;
- назначение выполнено.